

Č.j.:	Základní škola a mateřská škola Na Daliborce, Hořice IČO: 70971137	Účinnost: 1. 9. 2020
Razítko školy:		Počet stran: 1
		Podpis ředitele školy:
Spisový znak:		Skartační znak:
63 – ŠD - Směrnice o úplatě za vzdělávání a služby ve školní družině		

Ředitel školy v souladu s ustanovením §123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a paragrafu 11 – 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání (na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině).

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (výše a způsob úhrady).

Čl. 2 Výše úplaty

1. Výše úplaty je stanovena na 150 Kč za měsíc na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.
2. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Úplata se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do ŠD.
4. Úplata se neplatí za pobyt žáka ve školní družině v době dopoledního vyučování při půlených hodinách.

Čl. 3 Způsob úhrady

1. Splatnost úplaty je do 30. 9. za období září, říjen, listopad, prosinec, leden, tj. 750 Kč, další splátka je do 28. 2. za období únor, březen, duben, květen, červen, tj. 750 Kč.
2. Úplata se hradí převodem na účet školy pod přiděleným variabilním symbolem žáka.
3. Při přihlášení žáka do školní družiny v průběhu školního roku se úplata hradí za celý měsíc, ve kterém žák nastupuje do družiny.
4. Úplata se nevrací v případě, že žák nenavštěvuje školní družinu, i když je přihlášen.
5. Pokud se žák ze školní družiny během zaplaceného období odhlásí ze závažných důvodů (stěhování, dlouhodobá nemoc), bude mu poměrná část úplaty vrácena, a to od následujícího celého nezapočatého měsíce, ve kterém již žák nebude do ŠD docházet.
6. Při neuhrazení poplatku v termínu může být žák z ŠD vyloučen.

Čl. 4 Snížení nebo prominutí úplaty

1. Úplata může být snížena nebo prominuta podle §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvků na péči podle zákona o sociálních službách.
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Jakoukoliv z těchto skutečností je nutné **prokázat řediteli** (písemná žádost a kopie dokladů, které prokazují vyplácení určitého příspěvku).
2. V případě přerušení nebo omezení provozu ŠD v důsledku mimořádné události delší než 5 dnů, stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženu.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020 a ruší směrnici ze dne 1. 9. 2018.

Mgr. Jan Sezima
ředitel školy