

KDO JE VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Je to pedagog, odborně připraven pro výchovné poradenství, který pomáhá při profesní orientaci a řešení výchovných otázek, věnuje zvláštní pozornost poruchám dětí a mládeže z hlediska pedagogické psychologické a sociální normy, jejich zjišťování, prevenci a nápravě.

Náplň práce výchovného poradce:

1. Péče o žáky s výukovými potížemi a zdravotním postižením

- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy
 - zajišťuje případné vyšetření v PPP, SPC
- pomáhá učitelům zprostředkovat podklady pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření
- vede evidenci integrovaných žáků ve škole a podílí se spolu s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace pro integrované žáky
 - metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči
 - poskytuje poradenskou činnost pro rodiče

2. Péče o žáky s výchovnými problémy

- v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost
 - poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích
 - spolupracuje s dalšími institucemi

3. Další metodická a informační činnost

- předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům
- informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY a SPECIÁLNĚ-PEDAGOGICKÉHO CENTRA a o dalších poradenských službách v regionu / úřad práce, sociální péče, krizová centra /
- poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích v době pobytu ve škole
 - poskytuje poradenskou činnost pro rodiče
- spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně-kulturního prostředí
 - spolupracuje s metodikem prevence

4. Kariérové poradenství:

- poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro žáky a rodiče
- informuje o studijních možnostech, pomáhá při vyplnění a včasném odeslání přihlášek ke studiu

- spolupracuje s třídními učiteli vycházejících tříd v dané problematice
- organizuje schůzky zástupců SŠ s vycházejícími žáky a jejich zákonnými zástupci
 - zpracovává přehledy o přijetí žáků

5. Vedení dokumentace:

- soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči
 - vede databázi žáků s vývojovými poruchami učení, integrovaných žáků a pravidelně ji aktualizuje
 - vede jejich evidenci individuálních studijních plánů
 - spolu s ostatními pedagogy a PPP provádí vyhodnocení účinnosti individuálních vzdělávacích plánů
-
- a organizuje individuální konzultace s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů